

Рассмотрено и принято
общим собранием коллектива
МБДОУ «Детский сад № 26»
Протокол № 15 от 09.01.2023 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
Ильина Л.Н.
Приказ № _____ от 16.01.2023 года



Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГДейка»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по приведению Основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана - графика по внедрению ООП на основе ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по направлениям:

- организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно - правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 года по 31.08.2023 года

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

-своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ «Детский сад 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффекта введения ФОП;

-информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

-координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

-приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

-определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно - аналитическая:

-анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

-анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО;

-разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

-приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;

-приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом - графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых МКУ «Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» общественными объединениями, научными и другими организациями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.